

Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола
Дел. бр.344-21/287-23
Дана:03.04.2023.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021), члана 13. и 14. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ број 18/2010, 101/2017, 113/2017-други закон, 10/2019, 129/2021), Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ број 44/2011), члана 27. Статута Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола (дел. бр. 187-21/157-18/2 од 05.04.2018.године), Управни одбор Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола доноси следећи:

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА УПИС, ПРИЈЕМ И ИСПИС ДЕЦЕ
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови уписа, пријема и исписа деце у Предшколској установи за децу „Бамби“ Бачка Топола (даље: Установа).

КОМИСИЈА ЗА УПИС

Члан 2.

Упис деце у Установу спроводи Комисија за упис (даље: Комисија)именована решењем директора.
Комисија има 5 чланова. Секретар установе пружа стручну подршку комисији.

Члан 3.

Комисија има обавезу да:

1. дефинише слободни смештајни капацитет за следећу радну годину, по вртићима и врсти боравка (у складу са нормативом);
2. изврши пријем и обраду документације за упис;
3. поднесе директору извештај о броју слободних места и слободном смештајном капацитету по вртићима и врсти боравка;
4. утврди број поднетих пријава за пријем деце, по узрасту;
5. формира васпитне групе по вртићима сходно броју слободних места придржавајући се важећих критеријума и норматива о броју деце;

6. по завршетку обраде података из документације за упис, подносе извештај директору са предлогом за упис деце по објектима;
7. објави листу примљене деце на свим објектима;

Члан 4.

Приликом утврђивања приоритета за упис деце у вртић, Комисија има обавезу да се придржава законских и подзаконских аката.

Члан 5.

Комисија има обавезу да сагледа различите животне ситуације и да поступи тако што ће применити одговарајуће критеријуме или више њих, зависно од оцена околности које чине обележја сваког конкретног случаја.

УПИС

Члан 6.

Пријава за упис (даље: пријава) деце у Установу (јаслене, вртићке и васпитне групе у којима се реализује припремни предшколски програм), вршиће се у априлу/мају месецу, за следећу радну годину.

Приликом подношења пријаве формирају се Листе пријема, које ће се заједно са критеријумима за утврђивање приоритета за упис деце у вртић узимати у обзир приликом рангирања.

Након истека рока за упис деце у Установу, могућ је пријем у васпитне групе у којима се укаже слободно место.

Члан 7.

Пријаве се могу поднети на један од следећих начина:

- 1) путем портала **еУправа (еВртић)**;
- 2) доставом документације лично у службеним просторијама Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, Дунваска бр.8 .

Члан 8.

У случају када се пријава подноси електронски, путем портала **еУправа (еВртић)**, родитељ, односно други законски заступник (даље: родитељ) који подноси пријаву, добиће два броја:

- 1) по завршеној пријави родитељ добија електронски генерисани број (тзв. ЕГН број) који му помаже да прати статус своје пријаве;
- 2) након обраде пријаве од стране Установе, родитељ добија други број - деловодни број Установе.

Установа упућује повратнупоруку као потврду да је његова пријава обрађена и да јој је додељен деловодни број.

По добијању деловодног броја подносилац може приступити, уколико је то потребно, поступку допуне пријаве додатном документацијом, којом доказује одређени статус.

Члан 9.

У случају када се пријава подноси лично у службеним просторијама Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, Дунваска бр.8, по добијању деловодног броја подносилац може приступити, уколико је то потребно, поступку допуне пријаве додатном документацијом, којом доказује одређени статус.

Члан 10.

Допуна пријаве додатном документацијом се врши достављањем на мејл установе (bambi@stcable.net) или лично у службеним просторијама Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, Дунваска бр.8 .

Садржина електронске поруке којом се врши допуна документације: Наслов мејл поруке треба да буде у форми: ДЕЛОВОДНИ БРОЈ, МАТИЧНИ БРОЈ детета (ЈМБГ) – ДОПУНА. Садржај мејла: У тексту навести име и презиме подносиоца захтева, име и презиме и матични број детета (ЈМБГ), назив вртић за који родитељ конкурише, деловодни број захтева и таксативно навести колико и којих докумената се подноси. Прилог: Скениран или усликан један или више докумената од прве до последње стране у ПДФ или ЈПЕГ формату. Слика не сме бити замућена а текст, печат и потпис морају бити јасни и читљиви.

Допуну документације додатном документацијом којом се доказује неки статус је могуће извршити до рока назначеног у конкурсy.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УПИС

Члан 11.

Када се пријава подноси електронски путем еУправе, родитељ није у обавези да достави документацију, изузев уколико се његов радно-правни статус разликује од оног који препознаје Централни регистар обавезног социјалног осигурања (даље: CROSO), у ком случају документацију којом доказује статус који је наведен у пријави доставља на мејл: bambi@stcable.net или лично у службеним просторијама Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола.

Уколико родитељ жели да оствари право уписа детета у Установу по основу приоритета или специфичности (на пример: самохрани родитељи, деца у хранитељским породицама или установама социјалне заштите, деца са сметњама у психофизичком развоју, тешко оболела деца, корисници новчане социјалне помоћи, деца тешко оболелих родитеља, остале осетљиве категорије, лица на одслужењу казне и друго), документацију којом се доказује наведени статус дужан је да достави Установи на мејл bambi@stcable.net или лично у службеним просторијама Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, у најкраћем могућем року.

Члан 12.

Родитељ који жели да оствари право уписа детета у Установу по основу приоритета или специфичности, то може учинити подношењем следеће скениране документације електронским путем:

- 1) ДЕЦА У ХРАНИТЕЉСКИМ ПОРОДИЦАМА ИЛИ УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ: решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству;
- 2) ДЕЦА СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ: потребно је приложити мишљење интересорне комисије;
- 3) ТЕШКО ОБОЛЕЛА ДЕЦА: потврда изабраног педијатра;
- 4) КОРИСНИЦИ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ: решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи;
- 5) ДЕЦА ТЕШКО ОБОЛЕЛИХ РОДИТЕЉА: решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара;
- 6) ОСТАЛЕ ОСЕТЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ: решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика;
- 7) ЛИЦА НА ОДСЛУЖЕЊУ КАЗНЕ: потврда казнено-поправне установе о издржавању казне.

Члан 13.

Са даном поласка детета у вртић, родитељ је дужан да достави потврду изабраног лекара односно педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано, односно потврду да дете има привремену контраиндикацију и да због ње није вакцинисано, односно потврду Стручног тима за дете које има трајну контраиндикацију и да не може бити вакцинисано.

Уколико родитељ не донесе документа наведен у претходном ставу, у складу са чланом 32. став 4. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020) дете неће бити смештено у вртић.

Члан 14.

Након закључења уговора о дневном боравку детета у предшколској установи, родитељи деце трећег, односно четвртог реда рођења, деце без родитељског старања, деце са сметњама у развоју, деце корисника новчане социјалне помоћи, дужни су да поднесу захтев за издавање решења о остваривању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи, које издаје надлежна служба Општине Бачка Топола.

Члан 15.

У случају одлагања школовања, потребно је приложити мишљење интересорне комисије којим се утврђује одлагање поласка у школу.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА УПИС

Члан 16.

Првенство при упису деце на слободна места у Установи, имају деца из друштвено осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

- (1) деца жртве насиља у породици,
- (2) деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
- (3) деца самохраних родитеља,
- (4) деца из социјално нестимулативних средина,
- (5) деца са сметњама у психофизичком развоју,
- (6) деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
- (7) деца тешко оболелих родитеља,
- (8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
- (9) деца предложена од стране центра за социјални рад,
- (10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој;

ПРОЦЕДУРА ВРЕДНОВАЊА ДОДАТНИХ КРИТЕРИЈУМА ЗА УПИС

Члан 17.

Деца се уписују у Установу по редоследу кој се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

1. деца запослених родитеља и редовних студената(оба родитеља).....40 бодова
2. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици....20 бодова
3. деца чија су браћа или сестре уписани у Предшколску установу, двоје или више деце из исте породице која учествују на конкурс.....10 бодова
4. уколико је један родитељ запослен/редован студент, а други родтељ незапоселен.....10 бодова

Детета трећег реда рођења исте мајке које је у тренутку почетка похађања предшколске установе млађе од две године, а које се наводи у овом члану став 1 тачка 2), остварује право на право на бодове уколико мајка или други родитељ/старатељ на чије је име отворено одсуство са рада раду неге детета (порођајно боловање) донесе доказ о затварању истог. У супротном се дете трећег реда рођења исте мајке млађе од две године у тренутку почетка похађања предшколске установе не бодује по овом основу, и има право на упис уколико има слободног места након уписа деце из члана 16. и члана 17. овог Правилника.

Уписна Комисија у редовном конкурс у разматра захтеве за упис деце јасленог узраста која ће до краја августа месеца имати најмање 12 месеци. Пријем деце која пуне годину дана након првог септембра вршиће се искључиво уколико постоје слободни смештајни капацитети у објектима установе.

Претходно наведени критеријуми важе уколико родитељи редовно измирују обавезе према установи.

Члан 18.

У случају када двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем распореду:

1. деца запослених у Установи,
2. према дужини чекања за пријем у Установи,
3. према већем броју деце у породици,
4. родитељ детета који је редовно измиривао обавезе које је имао према Установи за дете/децу која су била, или су у Установи.

Члан 19.

Родитељ је дужан да најкасније до 15. септембра потпише уговор о дневном боравку детета у предшколској установи (даље: Уговор).

Саставни део овог правилника је текст *Уговор о смештају у детета у целодневни боравак/ у полудневи боравак* (образац 1).

За дете примљено у току радне године, родитељ је дужан да потпише Уговор у року од 8 дана од уписа детета од стране Комисије.

Уколико родитељ не потпише Уговор, сматра се да је одустао од уписа у вртић.

ПРЕМЕШТАЈ ДЕЦЕ

Члан 20.

Премештај уписане деце из једног у други објекат-групу унутар Установе, врши се само у случају уколико у траженом објекту-групи постоји слободних смештајних капацитета.

Премештај се врши искључиво на писмени захтев родитеља, подношењем захтева на прописаном обрасцу.

Захтев се подноси Комисији, која након разматрања истог доноси предлог одлуке. Коначну одлуку о премештају доноси директор.

Саставни део овог правилника је текст *Молбе за премештај детета у други објекат-групу Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола* (образац 2).

ИСПИС ДЕЦЕ

Члан 21.

Установа може да испише дете у складу са чланом Уговора којим је прописан једнострани раскид уговора.

Члан 22.

Родитељ може да поднесе захтев за раскид Уговора, на начин што ће поднети писмени захтев васпитачу на прописаном образцу, с тим да претходно има обавезу да измири све доспеле обавезе до датума исписа.

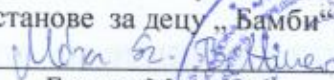
Саставни део овог правилника је текст *Захтева за испис детета из Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола* (образац 3).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Установе.

Председник Управног одбора
Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола


Бетина Мора Сиђи



Објављено на огласној табли дана 03.04.2023. године.

ОБРАЗАЦ 1

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“
БАЧКА ТОПОЛА
ДЕЛ.БР. _____
Дана, _____

На основу члана 11. и 35. сагласно члану 66. и 67. Закона о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/2001, 16/2002 - др. закон, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, 101/2005 - др. закон и 18/2010 - др. закон и 113/2017 - др. закон) , Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи за децу "Бамби" Бачка Топола (Сл. лист општине Бачка Топола бр. 18/2015.) , Правилник о изменама Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи за децу "Бамби" Бачка Топола (дел. бр. 110-2/2016 од 25.01.2016., Председник општине Бачка Топола) и члана 35. Статута Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола закључује се за 20__/20__ . школску годину

УГОВОР О СМЕШТАЈУ ДЕТЕТА У ЦЕЛОДНЕВНИ - ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ШКОЛСКУ 20__/20__ . ГОДИНУ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа за децу „Бамби“ Бачка Топола као давалац услуга (у даљем тексту: давалац услуга) коју заступа директор установе
2. Родитељ-старатељ _____, из _____, ул. _____,

као корисник услуга (у даљем тексту: корисник услуга) споразумеле су се о следећем:

I

Давалац услуга прима на **целодневни - полудневни** (одговарајуће подвући)
боравак

дете _____, рођено _____, године, у објекат _____

Давалац услуга се обавезује да детету

- у **целодневном боравку** обезбеди негу, васпитање, образовање и исхрану (доручак, ручак и ужину) у времену од пријема детета у објекат до предаје родитељу, односно најраније од 5,30 часова и најкасније до 15,30 часова,

- у **полудневном боравку** обезбеди негу, васпитање, образовање и ужину, у времену од пријема детета у објекат до предаје родитељу.

Корисник услуга своја права и обавезе остварује према актима даваоца услуга донетим одлукама, режимом дана у објекту. Овим уговором Корисник услуга је дужан да се придржава кућног реда предшколске установе, и то:

- у **ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ** - да своје дете доведе најкасније до 7,30 часова и да своје дете преузме после 13,30 часова.

- у **ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ** у преподневној смени родитељ је дужан да доведе дете од 7 часова, а најкасније до 7,30 часова, и да одведе дете најкасније до 12,00 часова, а у послеподневој смени родитељ је дужан да доведе дете најкасније до 12,30 часова, и да одведе дете најкасније до 17,00 часова.

II

Корисник услуга се обавезује да ће једном годишње платити одређени износ на име колективног осигурања деце.

Корисник се обавезује да поштује кућни ред даваоца услуга. Кућни ред се налази на огласној табли сваког објекта у којем се одвија васпитно – образовни рад.

III

Цену услуге смештаја детета утврђује надлежни општински орган управе у складу са важећим законским прописима и на основу мерила која прописује Министар.

Цене услуга се објављују на огласној табли у свим објектима даваоца услуга.

Износ утврђен ставом 1. овог члана кориснику се обрачунава по истеку обрачунског месеца. Корисник услуге цену плаћа након достављања уплатнице од стране даваоца услуга на жиро рачун Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, **840-742156843-87**, бр. модела **97** позив на бр. **62-206**.

За дане одсуства (болест детета, зимски распуст, пролећни распуст и сл.)

корисник плаћа износ од 50% од утврђеног износа из става 1. овог члана.

Школска година траје од 01.09.20__ до 31.08.20__ године, а цена услуге боравка детета (ако не користи услуге за време летњег распуста) се плаћа 10 месеци (септембар - јун).

За време летњег распуста услуга се наплаћује од деце присутне у дежурним групама.

IV

Цена услуге боравка детета које остварује право на посебно регресирање трошкова, корисник услуга остварује по основу Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи за децу „Бамби“ Бачка Топола и Правилника о изменама Правилника о условима и начину остваривања права на

регресирање трошкова боравка деце у Предшколској установи за децу "Бамби" Бачка Топола.

V

У случају да корисник услуга не измири обавезе за два месеца ни након опомене (за децу млађег узраста), Давалац услуга има право да искључи дете из Установе, односно да раскине овај уговор, а по одлуци Управног одбора своја потраживања може наплатити судским путем.

За децу ППП узраста, ако Корисник услуга не измирује обавезе узастопно два месеца ни након опомене, подноси се тужба надлежном суду, по одлуци Управног одбора установе.

VI

Овај уговор закључује се за школску 20_/20_ . годину (од 01.09.20_ . до 31.08.20_ .) с тим да га уговорне стране могу раскинути из објективних разлога и то:

- промена пребивалишта родитеља,
- дужи период болести детета или препорука лекара и на лични захтев родитеља из других разлога
- укидање установе.

У наведеним случајевима уговор престаје да важи од дана настанка разлога за раскид уговора, односно од дана подношења захтева за раскид уговора.

VII

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће спор решавати споразумно, у супротном надлежан је Основни суд Суботица Судска јединица у Бачкој Тополи.

VIII

Уговор је сачињен у 2 примерка с тим да се један примерак налази код даваоца услуга, а други примерак код корисника услуга.

УГОВОР ЈЕ ПУНОВАЖАН БЕЗ ПОТПИСА ДИРЕКТОРА ДАВАОЦА УСЛУГА, УЗ ПЕЧАТ УСТАНОВЕ.

Корисник услуга
Родитељ-старатељ

За Даваоца услуга
ПУ "Бамби"- директор
Тимеа Фењсароши Фекете с.р.

ОБРАЗАЦ 2.

Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола
Дел. бр.

Дана:

**МОЛБА ЗА ПРЕМЕШТАЈ
ДЕТЕТА У ДРУГИ ОБЈЕКАТ-ГРУПУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“
БАЧКА ТОПОЛА**

Ја _____ (мајка, односно други законски
заступник) и _____ (отац, односно други законски
заступник), из _____ (место становања), као законски заступници
млт. _____ (име и презиме детета), рођеног/е дана
_____ године, које тренутно похађа вртић
_____ Предшколске
установе за децу „Бамби“ Бачка Топола, код васпитачице/а /медицинске сестре-васпитача
_____ и _____, подносим
молбу да се омогући премештај детета у објекат-групу „_____“
(назив објекта-групе) Предшколске установе за децу „Бамби“ Бачка Топола,
од _____ године, те да предшколски програм похађа на
_____ језику(српски, мађарски, српско-мађарски).

Молим Вас да се премештај детета у други објекат изврши из следећих разлога:

Потпис подносиоца захтева:

ОТАЦ _____

Бр. личне карте _____

МАЈКА _____

Бр. личне карте _____

ДРУГИ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК _____

Бр. личне карте _____

Мејл адреса на коју је могуће доставити одговор на
молбу: _____

ОБРАЗАЦ 3.

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ БАЧКА „БАМБИ“ БАЧКА ТОПОЛА

Дел. бр.:

Дана:

Бачка Топола

ЗАХТЕВ ЗА ИСПИС ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ДЕЦУ „БАМБИ“
БАЧКА ТОПОЛА

Од: _____ године за дете:

1. Име и презиме детета: _____.

2. Дан, месец и год. рођења: _____.

3. Вртић/облик обухвата: _____.

4. Васпитач/и: _____.

5. Разлог-исписа:

Потпис родитеља/старатеља: _____
(број лк и СУП који је издао)

Број телефона и Е-маил адреса: _____

ПОПУЊАВА СТРУЧНА СЛУЖБА:

Предшколске установе „Бамби“ Бачка Топола, решавајући по захтеву, констатује:

Дете _____ је уписано у Предшколску
установу _____ (име и презиме) _____ (датум уписа) године
у објекту _____ код васпитача _____.

Трошкови боравка су: 1. измирени 2. не измирени

На основу горе изнетог, донет је ЗАКЉУЧАК Одобрава се испис од _____
године.

Образложење: _____

За ПУ „Бамби“ Бачка Топола:

Директор Тимеа Фењсароши Фекете